

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

رئاسة الجمهورية

الأمانة العامة

مركز المحفوظات الوطنية



قسم المصالح التقنية

قسم المصالح التقنية

يعد قسم المصالح التقنية من الأقسام الهامة على مستوى مركز المحفوظات الوطنية، لما يقدمه من خدمات و أعمال فنية و تقنية لصالح مختلف الأقسام التابعة للمركز ، خدمة للسياسة العامة للمركز و لضمان حسن سير الأعمال على إختلافها و تنوعها.

إن قسم المصالح التقنية يعتبر شريان مركز المحفوظات الوطنية، نظرا لدوره المحوري و الفعال في تلبية و تقديم المساعدة الضرورية عند الحاجة لكل الطلبات الواردة إليه، و المساهمة في الحفاظ على الوثائق الأرشيفية على إختلافها و ذلك من خلال المجهودات التي يبذلها جل الموظفين من إطارات و تقنيين و هذا عن طريق صيانتها و ترميمها و تجليدها و تطهيرها و حفظها عن طريق التصوير المصغر، و تقديمها في أحسن صورة، دون إغفال التغطية الإعلامية من تصوير و تسجيلات الفيديو لمختلف النشاطات و التظاهرات الداخلية و الخارجية

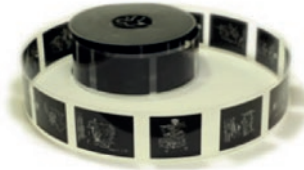
يضم القسم مصححتين :



مصحة الميكروفيلم و الاستنساخ :

تقوم مصحة الميكروفيلم و الاستنساخ في إطار مراسة النشاطات اليومية المنوطة بها، بالتغطية و السهر على تلبية جل الأعمال الواردة إليها على تنوعها ، ممثلة في المخابر و الورشات التابعة لها إداريا. و تضم مكتبين :

مكتب الميكروفيلم و السمعي البصري :



الميكروفيلم

يقوم مكتب الميكروفيلم بالعديد من الأعمال التي تصب في إطار النشاطات العادية، و المتمثلة في:

- تصنيف و ترتيب و تركيب الأفلام،
- تصوير السجلات ، الرقمنة على جهاز USCAN،
- النسخ على القرص المرن و على الورق،
- نسخ الوثائق و تحويلها من الميكروفيلم إلى الشكل الرقمي على الأقراص المغنطة.
- استقبال الزوار من مختلف المؤسسات
- تنظيم ورشات داخل و خارج المركز

السمعي البصري

تتمحور نشاطات المكتب في الوظائف التالية:
التركيب والمونتاج بحيث يقوم المكتب بجمع المادة الخام (تسجيلات الفيديو) والقيام بعملية الانتقاء ثم التركيب والإخراج أي المعالجة الفنية للتسجيلات السمعية البصرية لنشاطات مركز المحفوظات الوطنية الداخلية والخارجية.

التصوير الفوتوغرافي

يعمل المكتب كذلك على تغطية معظم النشاطات التي يقوم بها المركز من خلال التصوير الفوتوغرافي و ذلك بـ :



- إعداد ريبورتاج للمخازن
- تصوير مختلف الأعمال التي تقوم بها الورشات المختلفة لقسم المصالح التقنية
- نسخ الصور على الأقراص الممغنطة.
- تغطية المؤتمرات و الندوات و الأيام الدراسية المنظمة من طرف المركز.
- التكفل التقني بقاعة المحاضرات

هذه العمليات التي يقوم بها يتم تنظيمها وتعديلها وحفظها وتسليم نسخ إلى الأقسام كل حسب طلبه والنشاط الذي يقوم به

مكتب النسخ :

يقوم مكتب النسخ بالعديد من الأعمال التي تدخل في صلب النشاطات الموكل إليه ، حيث يعمل على :



- نسخ و استنساخ الوثائق
- التصميم و إعداد اللافتات
- المعالجة الفنية للصور

مصلحة الترميم و التطهير.

تعد مصلحة الترميم و التطهير التابعة لقسم المصالح التقنية من أهم المصالح في مركز المحفوظات الوطنية. وهذا بحكم المهام الموكلة إليها متمثلة أساسا في حماية الأرصدة الأرشيفية ومعالجتها فيزيائيا وفق طرق علمية حديثة و تضم مكتبين.



مكتب التطهير و التعقيم .

مكتب الترميم و التحاليل الميكروبيولوجية.

من مهامها :

- اجراء التحاليل الميكروبيولوجية و الكيماية للوثائق الأرشيفية.
- تطهير و تعقيم الأرشيف.
- ترميم و صيانة الأرشيف.
- التجليد الفني و الصناعي.

التشخيص العلمي:



- الكشف عن الفطريات.
- الكشف عن حموضة الأوراق
- تجربة انحلال الحبر.
- قياس سمك الأوراق.

الحفظ العلاجي:



- تطهير و تعقيم الأرشيف.
- التنظيف الجاف و الرطب.
- الترميم اليدوي و الآلي.
- سد الثغرات و إصلاح التمزقات.
- تدعيم و تقوية الأوراق.
- التجليد الفني و التجليد الصناعي.



ترميم ، حفظ ، وقاية و إستمرارية