

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
الأرشيف الوطني الجزائري



مركز الوصول

نشرية إعلامية داخلية
تصدر عن مركز الأرشيف الوطني

العدد 11/2008



الفهرس

هيئة التحرير

الإفتتاحية

التشريع الأرشيقي

- مرسوم رقم المؤرخ 45.88 في 01 مارس 1988
يتضمن إحداث المديرية العامة للأرشيقي الوطني و يحدد
اختصاصاته

نشاطات المؤسسة

- المدفوعات
- المعارض
- المعالجة العلمية
- التكوين
- الإقتناءات الجديدة الخاصة بالمكتبة

الملتقيات و الندوات

- ملتقى وطني حول مباني الأرشيقي من 04 إلى 05 نوفمبر 2007
- الندوة الدولية 41 للمائدة المستديرة للأرشيقي بكيبك من 09 إلى 16 نوفمبر 2007
- إنشاء جمعية إفريقية للأرشيقي
- الندوة الدولية حول الوثائق العربية في الأرشيات الأجنبية المنعقدة بالقاهرة في الفترة من 16-19 نوفمبر 2007
- الاحتفال المركزي السابع بيوم الوثيقة العربية في الجزائر يوم 25 ديسمبر 2007

تقنيات و تطبيقات الأرشيقي

- الرقمنة
- دور الأرشيقي في المحيط الرقمي
- الأرشفة الالكترونية خيار إستراتيجي
- الذاكرة الوطنية
- زاوية الأرشيقي

المدير المسؤول

السيد عبد الجيد شخي
المدير العام للأرشيقي
الوطني

رئيس التحرير

السيد محمد بونعامة

كاتبة التحرير

السيدة دليلة بلحاج

مراجعة السادة

أحمد عباسي
علي راشدي
طارق بودوح

شارك في هذا العدد

دليلة يحي عيسى
زهية بن جاب الله

صمم و طبع في

مركز الأرشيقي الوطني



ركيزة من الركائز المكونة للتراث الوطني، فالأرشيف من هذه الوجهة بالذات يعبر عن السمات المجسدة لهوية الأمم ويشكل الأداة المرجعية الرسمية لتاريخ الدول، لما يكتسيه من قيمة تاريخية و معلوماتية تعيد تشكيل الأمجاد و ترسم المكتسبات من عمليات و إنجازات تكرر الأبعاد الحضارية لبلد ما

كما يؤدي الأرشيف دور الوسيط بين سجل التاريخ و تطلعات المؤرخ بما توحى به مكنوناته وما تجود به من معلومات تشفي غليل الباحث و ترفع اللثام عن حقائق قد تطمسها السنون أو تدكها عن كيد أياد ظنا عن خطإ أن تخفيها غياهب الزمن

مما لا شك فيه أن مهمة الأرشيفي تقتضي اقتفاء أثار الأحداث التاريخية و تقصي الحقائق و من بين المهام الموكلة إليه كذلك هي معالجة و تحليل ما تحويه الأرصدة الأرشيفية التي تشكل الذخيرة الحية التي يستتبط منها بعد استطاقها ذاكرة المؤسسات و ذاكرة المجتمع ليتم المؤرخ بعد ذلك مشوار البحث عن الحقيقة باستخراج معالم الذاكرة الوطنية ، يقوم الأرشيفي بهذه المهمة لتحضير كل الشروط المبدئية اللازمة والكافية لدراسة تطور المجتمعات و كذا المؤسسات والهيئات

يسعى الأرشيف الوطني جادا و مثابرا من خلال الصلاحيات المخولة له قانونا بالتدقيق في هذا المضمار من أجل تقديم الوسائل الكفيلة التي تمكن الباحث في تطلعاته للحصول على كافة المعلومات التي هو بحاجة إليها باعتبارها مصدرا من المصادر التي لا يمكن الاستغناء عنها



هذه بعض الاعتبارات المتوخاة في صميم انشغالات الأرشيف الوطني والمحتواة ضمن توجهات السياسة الأرشيفية الوطنية بما فيها الأطر العامة المحددة للبرامج السنوية والمتعددة السنوات القاضية بالإشراف على توجيه إدارات و مؤسسات الدولة على مختلف الأصعدة التنظيمية، التقنية والتقنيية على حد سواء

منبر إشعاع علمي ومعرفي و منارة يهتدي إلى نورها الباحث، المؤرخ ورجل الدولة لما يكتنزه الأرشيف من نواصي التراث التاريخي للأمم و حضارتها، فضاءات كرس الأرشيف الوطني فيها سعي الدولة للإرساء الأسس التي تشيد على بنيانها ثقافة المؤسسات و عوامل السيادة الوطنية وقيام دولة القانون





- مرسوم رقم 45.88 المؤرخ في 01 مارس 1988 يتضمن إحداث المديرية العامة للأرشيف الوطني و يحدد اختصاصاته

في العدد السابق من النشورية نطرقنا إلى القرار المؤرخ في 27 ذي القعدة عام 1411 الموافق لـ 10 جوان 1991 المتضمن إنشاء ملحقة لمركز الأرشيف الوطني

هذا العدد فسوف نطرق إلى مرسوم رقم 45.88 المؤرخ في 01 مارس 1988 يتضمن إحداث المديرية العامة للأرشيف الوطني و يحدد اختصاصاتها

تم إنشاء المديرية العامة للأرشيف الوطني بموجب هذا المرسوم وحسب المادة الأولى فقد وضعت تحت سلطة الأمين العام لرئاسة الجمهورية، إذ تعتبر المديرية المؤسسة المراقبة لمركز الأرشيف الوطني عن طريق إعداد تقارير تشمل كل جوانب إدارة المركز

تحدد المادة الثانية من المرسوم مهام هذه الهيئة و المتمثلة أساسا في :

السهر على تطبيق السياسة الأرشيفية الوطنية

تمثيل الجزائر في الهيئات الدولية و الإقليمية

وضع واقتراح النصوص التنظيمية فيما يخص تقنيات تسيير الأرشيف



النكفـل بالأرشفـيين و القائمين على قطاع الأرشفـ و ذلك بوضع برامج
نكوبنية و تاهيلية

مراقبة و معاينة أرشفـ الإدارات المحلية و المركزية

تـسبـا للاضطلاع بكل هذه الصلاحيات فان المشرع الجزائري وضع هيكل تنظيمي
يتماشى و هذه المهام حيث نصت المادة الرابعة من هذا المرسوم على أن المديرية العامة
للأرشفـ الوطني تتكون من 03 مديريات و 06 مديريات فرعية :

* مديرية مقاييس الأرشفـ و تقنيات تسييره : تتكفل بتحديد الطرق التقنية لتنظيم
الأرشفـ و تسييره

* مديرية التفـيش : تعمل على رقابة أجهزة الدولة و الجماعات المحلية و الهيئات
العمومية في كيفية تسيير أرشفـها

* مديرية المبادلات و التطوير : التي تتكفل بتكوين العلاقات مع المنظمات و الهيئات
الدولية و تطوير التنشيط العلمي و الثقافي

بالإضافة إلى هذا نصت المادة 7 منه على أن المديرية العامة للأرشفـ تمكنها الحصول
على جهاز خاص مكون من مراقبي الأرشفـ مهمتهم هي مراقبة تسيير و تنظيم الأرشفـ
على المستوى الوطني حيث يوزعون حسب الاحتياجات في كل من :

* الوزارات و الهيئات التي هي تحت وصايتها

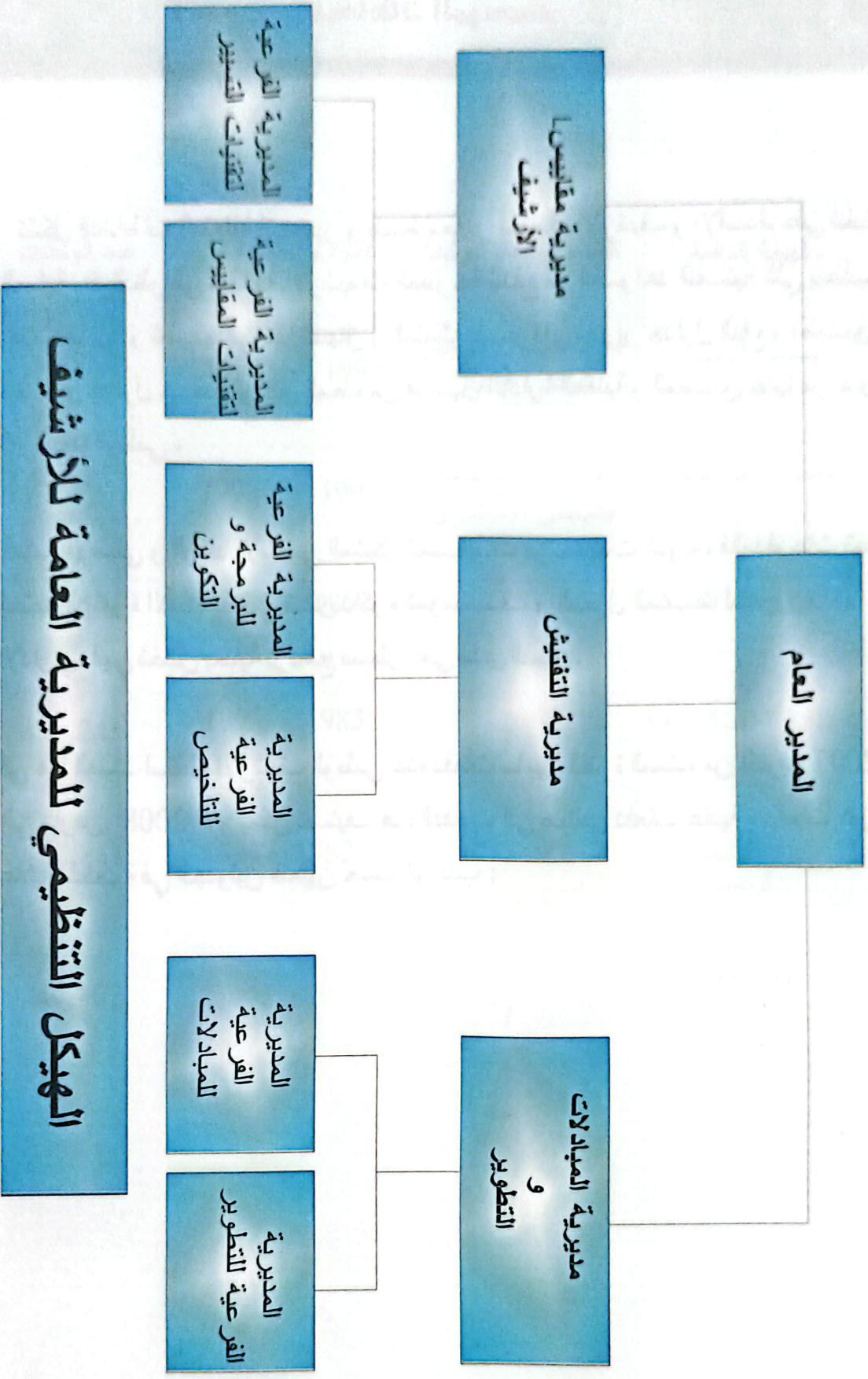
* مؤسسات الدولة و المنظمات و الجمعيات



سعيًا للتكفل الحسن و الاضطلاع بالمهام على أكمل وجه تساعد المدير العام للأرشيف
الوطني لجنة علمية و تقنية مهمتها إبداء الرأي في القضايا المتعلقة بالأرشيف وتسهر على
تنفيذ السياسة الأرشيفية الوطنية

يمكن استخلاص الهدف الرئيسي لإنشاء المديرية العامة للأرشيف الوطني المتمثل في
السهر على تطبيق السياسة الأرشيفية على المستوى الوطني تمثيل الجزائر في المحافل
و أشغال الهيئات الدولية، وكذا مراقبة النظم المعمول بها لحفظ و تنظيم العمل الأرشيفي





الهيكل التنظيمي للمديرية العامة للأرشيف



تسّكل النشاطات المتعلقة لتحضير و ضبط معايير استقبال الأرشيف و الإقدام على تنفيذ العملية بعد النظر في مطابقة الأرشيفات المقترحة للدفع مع القواعد التقنية التي يتطلب اعتمادها بل و تطبيقها في هذا السياق و المتمثلة حصرا في تحرير جداول الدفع و تطبيق فحوى جداول حفظ الوثائق المعدة من قبل الإدارة المعنية و المصادق عنها من لدى الأرشيف الوطني .

المنبع الأصلي و الرافد الأساسي المشكل لنشاطات مؤسسات الدولة، فالمدفوعات تعد بمثابة الركيزة الأساسية التي تجس ذاكرة المؤسسات و المعول المثبت لضرورة الأداء الإداري، فهي تخص بعناية برنامج مسطر على مدى السنين .

في هذا الصدد استقبل الأرشيف الوطني عدة دفعات ما بين الفترة الممتدة من أكتوبر 2007 إلى مارس 2008 ، و يمكن تصنيف هذه الدفعات إلى صنفين دفعات عادية و دفعات غير عادية ملخصة في الجدولين التاليين حسب الترتيب :



الهيئة الدافعة	المحتوى العام للوثيقة	التواريخ القصوى	عدد الوحدات
المجلس الوطني للانتقالي	ملفات التشريع للمجلس الوطني الإنتقالي	1994 - 1997	80 وحدة
المجلس الشعبي الوطني	ملفات التشريع خاصة بالمجلس الإستشاري	1992 - 1993	15 وحدة
وزارة الشؤون الخارجية	/	1963 - 1985	52 وحدة
وزارة الشؤون الخارجية	/	1983 - 1993	241 وحدة
وزارة الشباب و الرياضة	/	1982 - 1994	55 وحدة
وزارة الصناعة	/	/	402 وحدة



الهيئة الدافعة	المحتوى العام للوثائق	التواريخ القصوى	عدد الوحدات
المديرية العامة للأرشيف الوطني	صور للرئيس بوتفليقة	1975-1971	01 علبة 17 صورة
المديرية العامة للأرشيف الوطني	وثائق خاصة بجمهورية السودان من	/	01 وحدة
المديرية العامة للأرشيف الوطني	صور حول رحلة في الجزائر	أفريل 1963	01 وحدة
المديرية العامة للأرشيف الوطني	نسخ عن وثائق خاصة بجيش التحرير الوطني	1962-1958	07 وحدات
/	معاهدة السلم بين الولايات المتحدة و الجزائر تونس	القرن 18-19	01 علبة
أحمد علوش	نسخ لصور المجاهدين	1962-1954	103 صورة
الأمانة العامة للكشافة لولاية سطيف	صور لبن بلة ، الكشافة و المسلمين الجزائريين	1970-1945- 1939	08 صور
/	مراسلة من عبد الحفيظ إلى مصطفى بن نوي مراسلة للجني بيجبول	1959 - 1854	03 قطع أرشيفية
الأرشيف الوطني التركي	معاهدة سلم بين الجزائر و روما دليل الأرشيف الجزائري	2008 - 1748	04 وحدات



- المعارض

قامت مؤسسة الأرشيف الوطني في إطار نشاطاتها المعتادة، بتنظيم عدة معارض خلال الفترة الممتدة من نوفمبر إلى ديسمبر 2007

تطبيقاً لتوصيات عريكة المنبثقة عن الندوة العلمية المنعقدة بمصر من 16 إلى 19 نوفمبر 2007 و التي اقترحت فيها الجزائر البند الخاص بالاحتفال باليوم الوطني لكل دولة عربية، تم انجاز معرضين بمقر مؤسسة الأرشيف الوطني، الأول خاص باليوم الوطني للجمهورية الليبية العربية العظمى، و كان ذلك في سبتمبر 2007 تحت عنوان تكامل - تعاون - تضامن



المعرض الخاص باليوم الوطني للجمهورية الليبية



أما الثاني فهو خاص باليوم الوطني لدولة الإمارات العربية المتحدة تحت عنوان إتحاد
- تحدي - ازدهار في ديسمبر 2007



المعرض الخاص باليوم الوطني لدولة الإمارات العربية المتحدة



إحياء لذكرى معركة الجرف، قامت مؤسسة الأرشيف الوطني بانجاز معرض تحت
عنوان جيش التحرير الوطني : معركة الجرف ، تم عرضه مرتين الأول ببتبسة و الثانية
بالقاهرة في نوفمبر 2007

معركة الجرف

قادة معركة الجرف

قادة العدو	قادة جيش التحرير الوطني
الجنرال بولر (قائد الفرقة النقية للمشاة)	عاجل حمول
الملازم الأول لوي	ممدوح عزوي
	مصطفى بوسنة
	بشير شبحاني
	عيسى لخروند
	عبد الوهاب حتماني
	عمار معاش
	علي بوسنة
	الطاهر نويشي
	حيحي المكي
	سدي حلي

الوحدات المشاركة

الجيش الفرنسي	جيش التحرير الوطني
الطائرات	كتائب جيش التحرير
الدبابات	(مجاهدين، فدائيين)
فرقة المشاة من الليف الأجنبي	

لافتة من معرض معركة الجرف



- المعالجة

تواصل مؤسسة الأرشيف الوطني في معالجة الأرصدة الأرشيفية خاصة تلك التابعة لرصيد الإقامة العامة للجزائر، حيث تقرر تشخيص كل الرصيد الموجود في مركز الحفظ المؤقت وتحويله إلى مركز الأرشيف الوطني قصد إدماجه في مختلف سلاسل الرصيد وعليه تم تحويل ما يقارب 1000 علبة قصد تشخيصها ومن ثمة معالجتها .

موازية تم مواصلة عملية الرقمنة لرصيد الحكومة المؤقتة للجمهورية الجزائرية و الذي يقدر إلى حد الآن بحوالي 100 وحدة من رصيد الحكومة المؤقتة وكذا رصيد الكشافة الإسلامية.

- التكوين

تم تنظيم في إطار عملية التكوين عدة دورات استفادت منها عدة مؤسسات وطنية و الإدارات المركزية و ذلك بتقديم مداخلات و مساهمات تتعلق بمجال تخصصهم كما هو موضح في الجدول التالي :



نوع التكوين	الفترة	الهيئة المستفيدة من التكوين
الإعلام الألي	08 - 26 / 11 / 2007	مركز التكوين المهني حسيبة بن بوعلي
إتقان الأرشفة	18 - 21 / 11 / 2007	وكالة عدل
إتقان الأرشفة	10 - 14 / 11 / 2007	وزارة المجاهدين
إتقان الأرشفة	17 - 19 / 11 / 2007	الصندوق الوطني للتقاعد



كما قام المركز بتأطير الدورة التكوينية الخاصة بإطارات الأرشيف اليمني وذلك في إطار التعاون الثنائي بين مؤسسة الأرشيف و الوطنى الجزائرى و اليمنى، حيث تم تكوين 16 إطار سامى من الأرشيف اليمنى فى الفترة الممتدة من 4 إلى 16 ديسمبر 2007 بمقر الأرشيف الوطنى الجزائرى



الدورة التكوينية الخاصة بإطارات الأرشيف اليمنى



- الإقتناءات الجديدة الخاصة بالمكتبة

قامت مؤسسة الأرشيف الوطني باقتناء عدة كتب سنة 2007 ، و التي تقدر بحوالي 200 عنوان، تخص ميادين التاريخ و الجغرافيا، الأرشيف، علوم اجتماعية، الأدب، الديانات، العلوم التطبيقية
هذا العدد سوف يتم تقديم عناوين الكتب باللغتين العربية و الفرنسية و التي تخص قسم العموميات 000 ، مبين في الجدولين التاليين



مخزن من مخازن المكتبة



الشفرة	المؤلف	العنوان
0.103	المنظمة العربية للتربية و الثقافة و العلوم	، تصنيف ديوي العشري : الدليل العملي الكشاف التحليلي
0.103	المنظمة العربية للتربية و الثقافة	تصنيف ديوي العشري : الجداول
0.104	مفدي زكرياء	تاريخ الصحافة العربية في الجزائر
0.105	فيليس أنطوان رستشارد	الثورة التكنولوجية العالمية توجهات تكنولوجيا الناتو الموارد و الأحياء و تضافرها مع تكنولوجيا
0.106	المجلس الأعلى للغة العربية	الطب الشرعي
0.107	محمد الطمار	الروابط الثقافية بين الجزائر
0.108	عواطف عبد الرحمان	الصحافة العربية في الجزائر دراسة تحليلية لصحافة الثورة الجزائرية
0.109	مجلس الاعلى للغة العربية	دليل المحادثة الطبية عربي فرنسي
0.110	أياد خالد الطباع	الإنتاج الفكري العربي المطبوع من الكتب منذ نشأة الطباعة حتى نهاية القرن التاسع عشر
0.112	ريجيس للاثير، جان	قواعد تحقيق المخطوطات العربية و ترجمتها وجهة نظر الاستعراب الفرنسي
0.113	أياد خالد الطباع	منهج تحقيق المخطوطات
0.114	جمال محمد غيطاس	أمن المعلومات و الأمن القومي
0.115	مارك هاينز دانيال	عالم محفوف بالمخاطر استراتيجيات الجيل القادم في عصر العولمة



Cote	Auteur	Titre
0.304	Said Bouterfa Patrice Beck	Les manuscrits du taouat les suds angériens Archéologie d'un document d'archive: approche codicologique et diplomatiques des "cherches des feux Bourguignonnes"
0.321	Joël Poivre	L'Archivage des documents bureautique: manuel pratique
0.334	A. De Motylinski	Grammaires, dialogues et dictionnaire Touaregs: grammaire Touareg - et dictionnaire français
	Jean-Imarc Rietch	Dématérialisation et archivage électronique: mise en œuvre de L'ILM (information life cycle management)
0.336	Christine Juge Joël	La gestion des archives
0.337	Albert Mban	Les problèmes des archives en Afrique: à quand la solution
0.338	Claire Scopsi Jean- François Ferraille	Mener un projet open source a la bibliothèque,
0.400		L'archivage sur CD-R: acquérir, graver, contrôler, conserver
0.401	Christine Harache	Organiser et faire vivre le classement
0.402	Yves Desrichard	Administration et bibliothèques
0.403	François Rouquet	L'exploitation scientifique des archives
0.404		Commission d'accès aux documents administratif
0.405	La direction des archives de France	Archives et sciences sociales: aspects juridiques et coopérations scientifique
0.406		L'action éducative et culturelle des archives: actes du colloque «quelle politique culturelle pour les services éducatifs des archives"
0.407	Michel Mathien	La médiatisation sur l'histoire: ses risques et ses espoirs
0.408	Centre de documentation du	Les manuscrits berbères au Maghreb et dans les collections européennes: localisation, identification,
	Melvil Dewey	Classification décimale DEWEY abrégée et index
	Christine Aubry	Les archives ouvertes enjeux et pratique: guide à l'usage de professionnels de l'information
0.411		Pérenniser le document numérique: séminaire INRIA 2-6 octobre 2006-AMBOISE
0.412	Véronique Mesguich Armelle thomas	Net recherche: le guide pratique pour mieux trouver l'information utile



ملتقى وطني حول مباني الأرشيف

نظمت المديرية العامة للأرشيف الوطني يومي 04 و 05 نوفمبر 2007 ملتقى وطني حول مباني حفظ الأرشيف تحت عنوان : احترام مقاييس = المبنى ضمان حفظ الأرشيف وذلك بمقر مؤسسة الأرشيف الوطني حضره كل من : وزارة السكن و العمران، وزارة الدفاع الوطني، و وزارة العدل، وكذا رؤساء مصالح الأرشيف الولائي و بعض مكاتب الدراسات

افتتحت الجلسة بكلمة المدير العام للأرشيف الوطني السيد عبد المجيد شيخي، و كلمة السيد وزير السكن و العمران السيد نور الدين موسى





خلال الملتقى تم عرض عدة مداخلات حول مواصفات بنايات مراكز الأرشيف الولائية بومرداس، سعيدة، وهران ... الخ، كما تم عرض مواصفات المبنى الجديد لوزارة الدفاع الوطني

ما تمت ملاحظته خلال المداخلات أن بعض المباني لا تتوفر فيها كل المقاييس و معايير الحفظ و المواصفات التي تم ذكرها في المنشور المتعلق ببناء مراكز الأرشيف توج الملتقى بعدة توصيات حيث اتفق الحضور على أنه يجب استشارة مؤسسة الأرشيف الوطني عند القيام ببناء أي مركز للأرشيف، و ذلك من أجل تطبيق المقاييس الدولية الخاصة بمواصفات البنايات، و كذا المعدات اللازمة لتجهيزها في آخر الملتقى توجه الحضور لإلقاء نظرة حول المعرض الذي نظم بهذا الصدد، الذي تطرق إلى مختلف أقسام بناية مركز الأرشيف الوطني



الملتقى الأول حول مباني حفظ الأرشيف



الندوة الدولية للمائدة المستديرة للأرشيف بكيبك

في إطار أشغال المجلس الدولي للأرشيف السنوية عقدت الندوة الدولية 41 للمائدة المستديرة للأرشيف بكيبك من 09 إلى 16 نوفمبر 2007 تحت عنوان التعاون من أجل حماية التنوع، وكانت مؤسسة الأرشيف الوطني الجزائري من بين الحضور، حيث شارك مديرها العام السيد عبد المجيد شيخي ومديره في مختلف الجلسات المخصصة للمداولات قُسمت أشغال الندوة إلى شطرين الأول تناول تحديد الأطر المؤسسية التي تسيّر وفقها مختلف الهياكل المنتخبة للمكتب التنفيذي للمائدة المستديرة، أما الثاني فقد خصص للجانب العلمي وكذا التوصيات الخاصة بالأطر التقنية والتقينية

أما فيما يتعلق بمشاركة الوفد الجزائري، فإضافة إلى مشاركة المدير العام للأرشيف الوطني في مختلف الجلسات العلمية والتقنية أسندت إليه:

- * مهمة المشاركة في أشغال المداولات على مستوى اللجنة التنفيذية باعتباره رئيس الفرع الإقليمي العربي للأرشيف للمجلس الدولي للأرشيف
- * مهمة المشاركة في إعداد الاقتراحات والتقارير الخاصة بإدارة مكتب المائدة المستديرة

كما كان للوفد الجزائري مهام المشاركة في الجلسات المخصصة للفروع والخلايا التابعة للمجلس الدولي للأرشيف، حيث اقترح ضرورة المساهمة المباشرة لهياكل السترامع الفروع، كما تم اقتراح علي هذا المستوى محور إدارة المعلومات في البيئة الرقمية يقدمها الفرع الإقليمي العربي للأرشيف في جلسات الفروع التي سوف تتعقد في كوالالنبور بماليزيا بمناسبة المؤتمر الدولي السادس عشر للمجلس الدولي للأرشيف



- إنشاء جمعية إفريقية للأرشيف

في إطار نشاطات التي قام بها الوفد الجزائري في الندوة الدولية للمائدة المستديرة للأرشيف بكيبيك، تم إحداث لقاء مع مندوبي مؤسسات الأرشيف الإفريقية و مختلف الفروع الإفريقية بما فيها عربيك، و حضر الاجتماع المحوري الأول كل من مدير أرشيف السنغال، تنزانيا، كينيا، غينيا، تونس، و إثيوبيا، و أسفرت هذه المحادثات على ما يلي:

- * قبول و الترحاب بمبدأ إقامة جمعية إفريقية قائمة بحد ذاتها مهما كانت اللغة و الاتجاه
- * تحديد الأهداف الأرشيفية و الأبعاد التي تتبناها الجمعية
- * تحديد رزمة العمل

على الاتفاق المبدئي على كل الجوانب الخاصة بإنشاء جمعية الأرشيفيين الأفارقة، تم الاتفاق عقد اجتماع ثان حضره كل من تنزانيا، السنغال، زامبيا، جنوب إفريقيا، بوتسوانا، و يوازيلندا، غينيا، إثيوبيا، غامبيا، أنغولا، البنين، تونس و الجزائر، أين أجمع الحاضرون على قبول فكرة الجزائر في إنشاء هذه الجمعية و اقتراح الاجتماع في الجزائر للمصادقة على القانون الأساسي المبدئي فيما يخص جمعية الأرشيفيين الأفارقة و كذا نظامها الداخلي



الأجزاء المكونة لجدول حفظ الوثائق

تقديم جدول الحفظ :

الطريقة المثلى في تقديم جدول الحفظ أن يكون ملما بكل الجوانب و التفاصيل المتعلقة بظروف نشأة الوثيقة و يشترط فيه أن يحوي الأجزاء التالية :

- * التعريف بالإدارة أو الهيئة المنتجة للوثائق و المعنية بإعداد جدول الحفظ.
- * التعريف بالمفاهيم والمصطلحات و كذا الرموز الخاصة بالترتيب لأصناف الوثائق المعنية بذلك و المستعملة في إنجاز جدول الحفظ .
- * تقديم جدول الحفظ : يستحسن في هذا الصدد تقديم المجموعات المكونة للملفات أو الوثائق حسب الهيكلية أو التسلسل الترتيبي لنشاطات الإدارة المعنية أو بالأحرى حسب الهيكل التنظيمي المتضمن تنظيم مختلف هياكل المؤسسة أو الهيئة موازاة لهذه البيانات، تحتوي أقسام جدول الحفظ على المعلومات الأكثر دقة المتعلقة بالنقاط التالية:

1. مقدمة الجد

- * تحتوي على نبذة تاريخية للمؤسسة تضم التعريف و كذا نظرة وجيزة حول صلاحيات و مهام الإدارة المعنية، هيكلتها و إذا تعذر ذلك إرفاق جدول الحفظ بالهيكل التنظيمي للإدارة.
- * إيضاحات حول المفاهيم و الرموز المستعملة في تحديد مدة الحفظ.

2. رقم الملف أو خطة الترتيب إذا وجدت

يجدر التذكير بضرورة السهر على تقديم السلسلة أو الملف أو الوثائق طبقا لهيكلية الوظائف و النشاطات الخاصة بالهيئة أو الإدارة المعنية و أحسن طريقة للعمل المنهجي في هذا الشأن أن يستعان بالنص التنظيمي المنشئ للإدارة و الذي ينص على الهيكل التنظيمي لها

فبالإضافة إلى الأهمية التي يقدمها هذا القسم فيما يخص تصنيف الملفات فإنه يمكن وضع ترتيب موضوعي يضمن متابعة سهلة للوثائق عبر مختلف المستويات التي تمر بها الوثيقة



جدول 1

الإدارة : وزارة

المصلحة المنتجة :

المسؤول المكلف بإعداد الوثيقة أو المصادقة عليها

رقم الملف
01

جدول 2

الإدارة : وزارة

المصلحة المنتجة :

المسؤول المكلف بإعداد الوثيقة أو المصادقة عليها

رمز الترتيب	رقم الملف
1.أ	01



الندوة الدولية حول الوثائق العربية في الأرشفات الأجنبية المنعقدة بالقاهرة

عمدت وحدة تنسيق مشروع ذاكرة العالم العربي إلى تنظيم فعاليات المؤتمر الدولي حول الوثائق العربية في الأرشفات الأجنبية في الفترة من 16 إلى 19 نوفمبر 2007 ،
في المنعقدة بدار الكتب و الوثائق القومية وبالتعاون مع الفرع الإقليمي العربي للمجلس الدولي للأرشفة و المنظمة الإسلامية للتربية و الثقافة و العلوم الألييسكو ، و ذلك بمقر
توثيق التراث الحضاري و الطبيعي بمصر ، أين تم من خلاله تكريم المدير العام للأرشفة
الوطني السيد عبد المجيد شيخي من طرف مدير دار الثقافة المصرية



تكريم المدير العام للأرشفة الوطني في ندوة عربية



افتتحت الندوة بعرض للتعريف بالمشروع الخاص بموضوع الندوة للدول العربية و الأجنبية المشاركة (اليمن، الجزائر، الأردن، مصر، السعودية، الكويت، السودان، فرنسا، إيطاليا، تركيا، و النمسا) ، فأبدى المشاركون في المؤتمر ترحيبهم بالمشروع و التساؤل عن الكيفية للمشاركة فيه، كما رحب الحضور بفكرة إنشاء رابط بين مواقعهم الإلكترونية و بوابة ذاكرة العالم العربي

بعد عرض و مناقشة موضوع الأرشيف العربي في الأرشيفات الأجنبية نتج عنه بيان يمكن تلخيصه في النقاط التالية :

* أكد المشاركون أن استعادة الذاكرة و إعادة تشكيلها حق أساسي وطموح شرعي يسعى إليه الشعوب خاصة يقع هذا علي جميع المتعاملين في قطاع الأرشيف و الوثائق
* ألح المشاركون بضرورة رجوع الأرشيفات التي انتقلت بصورة غير شرعية بسبب الاستعمار أو الاحتلال

في ختام الندوة وجه المشاركون هذا البيان إلي المجلس الدولي للأرشيف أولا لتنميين الجهود أمام الدول العربية خاصة و الدول المستعمرة سابقا، و ثانيا لبيادر المجلس إلي المساهمة أكثر في العمل وذلك من أجل إعادة تشكيل التراث الثقافي عامة و الأرشيف خاصة



الاحتفال المركزي السابع بيوم الوثيقة العربية في الجزائر

كان للجزائر عامة و الأرشيف الوطني خاصة شرف احتضان فعاليات الاحتفال المركزي السابع بيوم الوثيقة العربية يوم 25 ديسمبر 2007 بفندق الأوراسي بالجزائر و ذلك بالتعاون مع النادي العربي للمعلومات، حيث تم خلالها تكريم فخامة رئيس الجمهورية السيد عبد العزيز بوتفليقة كونه الشخصية التي فرضت مكانتها على الصعيدين الوطني و الدولي بما يخدم السيادة و الذاكرة الوطنية، حيث تلقاها بالنيابة عنه المدير العام للأرشيف الوطني السيد عبد المجيد شيخي



تكريم فخامة رئيس الجمهورية السيد عبد العزيز بوتفليقة



كما تم تكريم مؤسسة الأرشيف الوطني الجزائري ممثلة في مديرها العام على ما بذله من جهود قصد الحفاظ واستغلال الأرشيف التاريخي
بعد اختتام فعاليات اللقاء ، انعقد اجتماع بين المدير العام للأرشيف الوطني السيد عبد المجيد شيخي و الأمين العام للنادي العربي للمعلومات السيد بشار عباس بحضور إدارات من الطرفين، أين تم اقتراح إنشاء مقر لرئاسة النادي العربي بالمغرب في الجزائر ليكون مقرا رئيسا ثانيا يكامل المقر الموجود في دمشق، تحت رئاسة المديرية العامة للأرشيف الوطني الجزائري، كما تم التطرق إلى إمكانية إنشاء موقع للانترنت و ذلك للاستقبال الوثائق الخاصة بالوطن العربي



تكريم الأرشيف الوطني الجزائري



تم الاتفاق على عدة نقاط أهمها

* الاتفاق على مواضيع بالتعاون مع النادي و المؤسسات العربية فيما يخص خبراء في مختلف الميادين الوثائقية

* إقامة معارض مشتركة في المغرب العربي و المشرق

* إقامة ورشات عمل بالنسبة لبعض المواضيع المناسبة

أوصت الجلسة على أن تبذل كل الجهود اللازمة من كلا المؤسستين لإنجاح هذا المشروع



الرقمنة

دور الأرشيف أصبح فضاء واسعاً لا تحده الجدران، ولم يعد البحث يقتصر على مراجعة قصاصات من الورق تسمى الفهارس، بل مداخل البحث الآلي باستخدام الحاسوب، ولم يعد القائم على دور الأرشيف يقتصر على معالجة الأرصدة وتقديمها للباحث حين يطلبها، بل اندمج مع المتغيرات التي أظهرتها التكنولوجيا الحديثة

نظراً لما أحدثته التكنولوجيا الرقمية في مجال المعلومات، أصبح من الضروري على دور الأرشيف أن تواكب هذا التطور وتدخل مجال الرقمنة في عملها، لذلك بدأ الأرشيفيون بطرح إشكالية إدخال الرقمنة في عالم الأرشيف، ونتج عن ذلك عدة مؤتمرات عولج فيها الإشكالية المطروحة، و نذكر على سبيل المثال المؤتمر الذي نظم بماسرطا بإيطاليا سنة 1991 موضوعه انعكاسات تكنولوجيا الإعلام على مبادئ و مناهج الأرشيف

كللت هذه الانشغالات بظهور ما يسمى بالتسيير الإلكتروني للوثائق المعروفة باللغة الأجنبية بـ *Gestion Electronique des Documents*، والتي تختصر في *GED* وتسمى أيضاً بالتسيير الإلكتروني لمعلومات ووثائق المؤسسة *GEIDE*



يمكن تعريفه على أنه نظام آلي informatisé لتسيير الوثائق وتصنيفها وتخزينها وحفظها والبحث عنها مثل تحويل الوثائق الورقية إلى رقمية، أو تسيير حياة الوثائق وتدفعها

بصورة عامة، يمكن أن نقول أنه نظام تسيير آلي لمختلف مراحل حياة الوثيقة الإلكترونية نص، صوت، صورة، فيديو، الخ منذ نشأتها إلى غاية تقرير مصيرها النهائي، بهدف تسيير الحصول على المعلومات، وتوسيع آفاق نشرها بين أكبر عدد من الناس والهيئات

مسيرة لهذا الميدان الجديد تبتعتها خطوات أخرى لتنظيم العمل الأرشيفي كالتوقيع الإلكتروني الذي طرح مشكل تسيير مراحل المصادقة والمراجعة، وكذلك إيجاد حلول لهجرة المعلومة بالتحكم في مختلف المعطيات الأولى وإعداد العدة الكفيلة بعدم ضياع المعلومات بسبب عطب أو تعطل النظام

يتضح مما سبق ذكره أن التسيير الإلكتروني للوثائق جاء لإعطاء عدة حلول يمكن حصرها فيما يلي :

* اقتصاد المكان :

في إطار نشاطاتها اليومية التي تقوم بها المؤسسات والهيئات ينتج من خلاله كم هائل من الوثائق، وفي غياب جداول التسيير التي تحدد مسار الوثيقة منذ نشأتها إلى غاية تقرير مصيرها النهائي، عمدت هذه المؤسسات والهيئات إلى الاحتفاظ بكل ما تنتجه من وثائق خوفا من ضياع أية معلومة تحويها هذه الأخيرة في مساحات تعد بالكيلومترات أين ظهر مشكل المكان، لذلك لجأت هذه المؤسسات والهيئات إلى استبدال الطريقة التقليدية للحفاظ بأساليب جديدة باعتمادها على نظام التسيير الإلكتروني



* البحث المتنوع

اعتمادا على التّكشيف الآلي و التّكشيف الحرّ ثَمَكن الباحث من الحصول على عدّة وثائق تخصّ مجال بحثه حيث يتمّ حصوله على كل الوثائق الأرشيفية التي لها صلة بالموضوع المطروح، و بالتّالي يتمّكن من أن يستفيد بطريقة واسعة في مجال بحثه

* السرعة في الوصول إلى المعلومة

إن الاستعمال لوسائل البحث الورقية يتطلّب وقت طويل للحصول على الوثائق الأرشيفية المطلوبة، أما عن طريق نظام الأرشفة الإلكترونيّة فيمكن للباحث أن يصل إلى ما يحتاجه من وثائق في وقت قصير جدا، أضف إلى ذلك إمكانية حصوله على مختلف الوثائق الملمة بالموضوع و الموجودة في عدة أرصدة

* أمانة الدخول

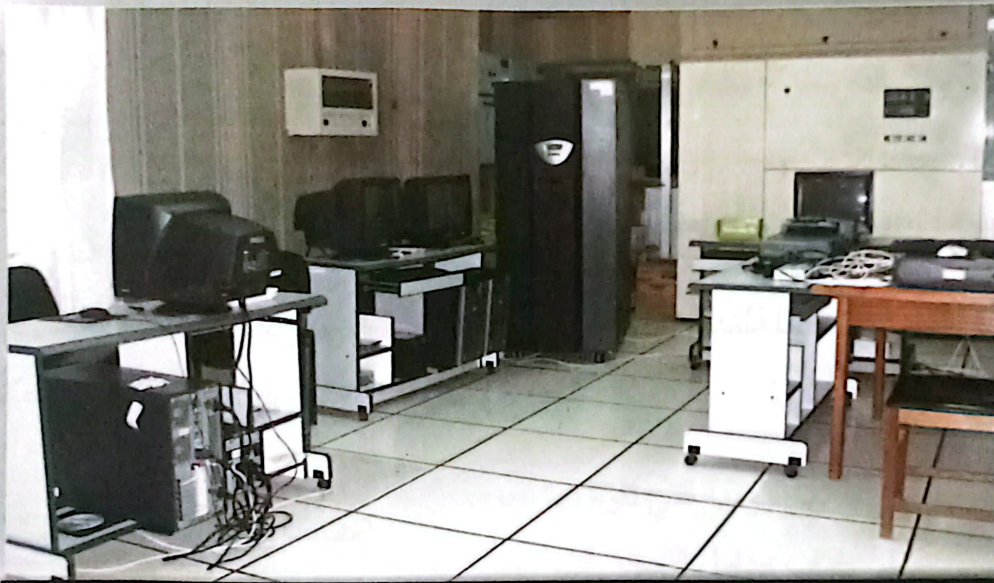
إن لنظام التسيير الإلكتروني للوثائق إمكانية لتحديد الوثائق القابلة للإطلاع و الغير قابلة للإطلاع و كذا الأشخاص المخول لهم الولوج إليها

* الحفظ المتماسك أو الملتحم

إن الاستعمال المتكرر للوثائق الأرشيفية و عدم إرجاعها إلى مكانها الأصلي يؤدي إلى ضياعها، لكن الاستعمال المتكرر للوثائق الإلكترونيّة و بسبب ميزتها في ثبوت مكان تخزينها للوثائق المرقمنة يجعلها غير قابلة للضياع



يمكن القول أنه مهما كانت الصعوبات والعراقيل لا بد من مسايرة التطورات الحديثة في مجال الأرشفة نظرا للتسهيلات التي تقدمها هذه التكنولوجيا، والأرباح التي تحققها لنا في مجال الزمن والمكان، والحجم والمتعة أيضا في عصر السرعة



التجهيزات الخاصة بعملية الرقمنة



دور الأرشيفي في المحيط الرقمي

بحكم المتغيرات الطارئة على مستوى تسيير المعلومات و في إطار المشروع العالمي، الذي بدأت تبرز فيه فكرة الطريق السريع للمعلومات و المعلومة الرقمية ، أضحت من التحديات على الأرشيفي المسير للوثائق في الإدارات و المؤسسات من جهة و دور الأرشيف الوطنية من جهة أخرى لاقتناء الأداء المعرفي و العلمي قصد الارتقاء إلى مصاف البلدان و الدول التي اعتمدت أحدث التكنولوجيات الرقمية في الحصول على المعلومة ، وصيانتها بكل أمان و استرجاعها عند الحاجة ، و التحكم بالتالي في هذا العامل الذي يركز على أحدث التقنيات الرقمية في التواصل بين الإدارة و المواطنين عن بعد عبر مختلف القنوات الالكترونية كالانترنت و الانترنت

إزاء هذا المحيط الرقمي الذي بدأ يتفاقم شأنه و يزداد نمط تطبيقه في مختلف المجالات العلمية و المعرفية ، و أمام تعدد المفاهيم الحاصلة في هذا الإطار مترجمة للاستعمال و الاستغلال المعلوماتي انطلاقا من الإنتاج و التصوير الرقمي للمعلومة إلى غاية الاسترجاع بنفس الطرق ، إذ تعددت بالفعل التعاريف كالوثيقة الافتراضية ، الروبوتيك ، السبرنتية و ما تابع ذلك ، عرّضت دور الأرشيف و التوثيق على إعطاء الأرشيفي دوره المستهل في هذا المحيط ، حتى يتمكن من اقتناء المعارف و رفع التحديات التي تفرضها البيئة الرقمية ، ليستخدمها في مجال إدارة الوثائق و الحفاظ على الوثيقة بمفعولها و ميزتها الجديدة غير المرئية ، المجردة و التي تعتمد في ذلك على الوسائط، نتاج التطورات التكنولوجية في ذلك



هذه الاعتبارات جعلت الأرشيفي يقتحم مجال إدارة الوثائق من حيث السلسلة الأرشيفية،
أي ابتداء من إنتاج الوثيقة الإلكترونية إلى غاية أرشفتها، سعياً كذلك للحفاظ على ما سيشكل
ذاكرة مجتمع المستقبل



قاعة الرقمنة



الأرشفة الإلكترونية خيار إستراتيجي

بالرغم من التطور الملحوظ في ميدان تكنولوجيات الإعلام و تبادل المعطيات عبر قنوات الإعلام الآلي إلا أن أغلب المعلومات تبقى متداولة في قالبها و وعائها التقليدي أي الورق يجدر التنكير في هذا الصدد أن نشاطات البحث و التصنيف تمثل ما يعادل من النشاط المتوسط للإطار الذي ينشط في الإدارة، فمن بين الأسباب الأساسية لإدخال الأرشفة إلى عالم التسيير الإلكتروني هي :

- * تقليص الكلفة الاقتصادية للبحث عن المعلومات
- * الإجابة السريعة لمتطلبات الباحثين
- * توفير رصيد معلوماتي عن بعد
- * تمكين الباحث من الحصول على المعلومات المطلوبة أينما وجدت
- * الحصول على المعلومات و إتاحتها في وقت قياسي

من أهم البوادر التي أدت إلى الاعتماد على التسيير الإلكتروني للوثائق هو تكديس الوثائق و صعوبة تصنيفها و حفظها لما يأخذ ذلك من وقت و جيز من الفضاء، بالفعل فقد عرفت سنوات ما قبل السبعينات إنتاجا و افرا من الأرشفة المكتوب على مستوى المؤسسات و الإدارات المركزية و اللامركزية، كما لازم انتشار و توسيع رقعة تدخل الإعلام الآلي الأمر الذي أدى إلى تقلص في تبادل الوثائق في شكلها التقليدي



من هنا برزت نظرية المكتب بدون ورق و بطبيعة الحال فالفكرة ظهرت نتيجة البحوث القائمة من أجل ربح فضاءات التخزين و محاولة تقليص الوثائق تقليديا ذلك أن المؤسسات و الإدارات محكوم عليها من ناحية إلزامية القانون و كذلك حفاظا لذاكرة المؤسسة أن تصون و تحافظ على الوثائق الأصلية، فإذا كانت حلول الأرشفة الالكترونية تسمح باجتتاب الاستعمال المفرط للوثائق المكتوبة على الورق فإنها لا تحل بصفة جذرية إشكالية الحذف الكلي للأوراق الأصلية، فيبقى إذا مشكل التخزين المادي قائما بالنسبة للأرشفة، باعتبارها ما دامت خاضعة لأحكام قانونية و نصوص تنظيمية تضبط سريانها و كفاءات حفظها، استغلالها و تبليغها

يمكن الجزم في الوقت الراهن أنه لا يمكن أن يخطر ببال أرشيفي إمكانية الحذف الكلي للأرشفة المكتوب أو الورق لفائدة الاستعمالات الالكترونية أو بما يعرف بالأرشفة الالكترونية، ما يمكن أن تفكر فيه هو استحداث تغييرات في أحكام النصوص التشريعية ثم التنظيمية الخاصة بالإعلام الآلي

مثلا

* الاعتراف بالوثيقة الالكترونية من الناحية القانونية كشهادة إثبات للحقوق

* الاعتراف بالإمضاء الالكتروني و إفضاء صبغة القانونية عليه

* الاعتراف بموثوقية المعلومات بأحكام تنص على المعايير الأمنية للحفظ على المعلومة و أخرى عقابية تخص مقترفي سرقة أو تزيف مضمون الوثائق الالكترونية و ذلك بإصدار نصوص قانونية تطبيقية تيسر و تساير موضوع الأرشفة الالكترونية



تعني الأرشفة في مفهوم مهام وظيفية الأرشفة بالنسبة للمؤسسات و الإدارات كل العملية المكتملة لمرحلة استقبال معايينة و معالجة الأرشفة، أي ترتيبها وفق الهيكل التنظيمي و تصنيفها وفق المنهج المحدد أصلا و حفظها و السهر على تسييرها بحيث يتم استغلالها وفق المعايير التقنية و العملية المخصصة لها من حيث الصيانة ثم من حيث ترتيب الوثائق حتى يسهل الحصول على الأرشفة صلب البحث في اقرب وقت ممكن

فمن هذه الناحية يعني حفظ الأرشفة طبقا للمدة المقننة أو في إطار القواعد الأمنية الواجب اتخاذها، فبالرغم من أن تكلفة تخزين أو حفظ الأرشفة كبيرة و الفضاء أو المساحات المطلوبة لذلك أكثر تكلفة، و حتى تكلفة وقت البحث عن الأرشفة هي كذلك فالمؤسسات و الإدارات لاسيما الحكومية المركزية واللامركزية تفضل إتلاف الأرشفة عوض حفظ كل ما أنتجته أو استلمته في إطار نشاطات هياكلها و مصالحها، و في أغلب الأحيان دون فرز و بعد مرور المدة الزمنية الخاصة بحفظها



عمد الأرشيف الوطني على خوض غمار النشاطات المتعلقة بتكريس مبدأ احترام المؤسسات و ذلك بتجسيد نشاطاتها في سجل التاريخ، و تّأمين البعد التاريخي و الثقافي فيها و كذا اعتماد مبدأ احترام تاريخ الشخصيات الفذة من أبناء الجزائر التي صقلت حب الذود على شرف البلاد و العباد و ذلك بإعطاء البعد الأرشيفي و المرجعي للشهادات و ولوجها من خلال عملية الذاكرة الوطنية التي أخذت بنواحيها مؤسسة الأرشيف الوطني و شرعت في نبش حيثيات تطبيقها على المستوى الوطني، فالأرشيف الشفوي الذي يعتمد على تسجيل وقائع قد تخفى عن الأرصدة المكتوبة يعتمد على ترسيخ نضالات و نشاطات الأفاضل من الأبناء و الموروث الذي يعتمد عليه السلف و الهوية الوطنية التي تجتمع فيها شكيالات المواطن الجزائري برمته

ارتكازا على هذا الانتهاج قامت مؤسسة الأرشيف الوطني بحملات تحسيسية عبر الوطن فيما يخص مشروع الذاكرة الوطنية و التي تقدر بـ 05 ندوات جهوية مبيّنة في الجدول التالي :



الندوة	التاريخ	المكان	الولايات المعنية
ندوة الشرق	2007/06/16	سكيدة	نيسة، سكيدة، عصابة سوق أهراس، قالمة الطارف، جيجل
	2007/06/17	باتنة	باتنة، أم البواقي خنشلة، سطيف قسنطينة، برج بو
ندوة الجنوب الشرقي	2007/06/19-18	ورقلة	بسكرة، الوادي، ورقلة غرداية، الأغواط
ندوة الجنوب الغربي	2007/06/24	بشار	بشار، أدرار، النعامة تندوف، البيض
ندوة الجنوب		وهران	حضور ولايات
ندوة الوسط	2007/07/27	بومرداس	حضور ولايات الوسط

تم تسليم لكل مصالح الأرشيف الولائية محاضر تنصيب اللجان الخاصة بالذاكرة
الوطنية و جمع الأرشيف الخاص



أوزاة مع هذا، قام نادي الذاكرة بعدة عمليات تسجيل للشهادات مع عدة شخصيات سواء كان ذلك على مستوى مقر مؤسسة الأرشيف الوطني أو مقر سكنهم، ويمكن ذكر مختلف هذه التسجيلات :

* المجاهد بوقنداقجي حسان

* المجاهد بوقرة شريف

* المجاهد مسعود جديد

* المجاهد الصحافي بلبحري إبراهيم



لقاء مع المجاهد بوقنداقجي حسان



تسجيلات نادي الذاكرة المجاهد جلول ملايكة

جلول ملايكة أحد رواد الحرية والاستقلال أثناء الاحتلال الفرنسي ورائد الدبلوماسية
الجزائرية بعد الاستقلال

ولد سنة 1928 بالبليدة ، من عائلة ثرية، زاول دراسته الابتدائية بالمدرسة الفرنسية،
بعدها تم فصله لأن السلطات الفرنسية كانت ترفض نشر الوعي في الوسط الجزائري
ليلتحق بعدها بمدرسة حرة بالبليدة، ثم قرر الانفصال عن مقاعد الدراسة ليشغل إلى جانب
والده في التجارة، انضم إلى حزب الشعب الجزائري ما بين 1944 - 1945

ألقي عليه القبض في ديسمبر 1954 مع المناضل سعد دحلب بتهمة التشويش والإطاحة
بالسلطة تم نقلهما من مركز الشرطة بالبليدة إلى فيلا محي الدين بالجزائر العاصمة مقرر
الاعتقالات والتعذيب أفرج عنه فاتصل به بعد ذلك السيد سويداني بوجمعة للالتحاق
بالثورة حيث أصبح مسؤول عن المنطقة المتيجية، وقد قام المناضل جلول ملايكة إلى
جانب عدد من المناضلين بعدة عمليات نضالية والتي كانت حصيلتها 14 عملية فدائية في
اليوم، هذا ما أدى بالسلطات الفرنسية إلى إعلان اسمه في قائمة المبحوث عنهم، الأمر
الذي دفعه إلى البحث عن مخابأ في بيت تاجر يدعى السيد محمد ترسي وقد واصل
المناضل كفاحه ونشاطه مع إخوانه إلى أن كللت هذه الجهود باستقلال الجزائر



المجاهد جلول ملايكة

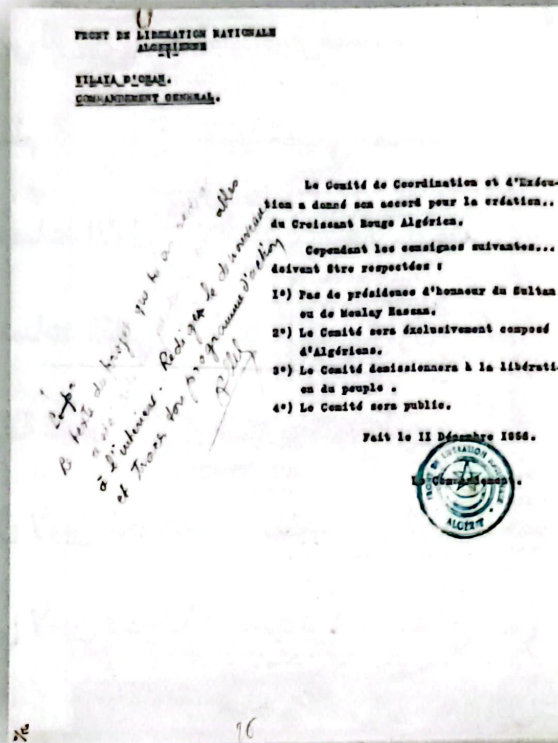
في سنة 1963 تولى منصب نائب المجلس الوطني التأسيسي، وفي سنة 1975 سنة
نصب كعضو في الجهاز المركزي لحزب جبهة التحرير الوطني، ثم انتخب من جديد
كنائب في المجلس الوطني التأسيسي سنة 1977 ، كما أصبح عضوا في اتحاد البرلمان
العربي و الإفريقي و العالمي

تكفل بمسؤولية المجلس من سنة 1982 إلى غاية سنة 1987، و من 1987 إلى 1992
عين كنائب للمجلس الشعبي بالبلدية، و عضو قيادي في جبهة التحرير الوطني، ليقرر
بعدها الاعتزال عن السياسة تاركا وراءه مشورا حافلا بالمواقف البطولية



- نبذة تاريخية عن نشأة الهلال الأحمر الجزائري

تم إنشاء الهلال الأحمر الجزائري بطنجة سنة 1956، في وقت الكفاح العصيب من أجل الحرية من طرف جبهة التحرير الوطني، حيث تم إعداد مشروع القانون التنظيمي لهذه المنظمة، و كان أول نص قانوني مستتج من قانون الهلال الأحمر التونسي أين تم تحديد نشاطات و تنظيم هذه الأخيرة



إنشاء الهلال الأحمر الجزائري



في 25 سبتمبر 1957 قرر المجلس التنفيذي المركزي تحويل مقر الهلال الأحمر الجزائري من طنجة إلى تونس، و أن يكون المكتب مكون من الأعضاء التالية :

أعضاء المكتب الأول للهلال الأحمر الجزائري 25 سبتمبر 1957

- * الرئيس : السيد بوكلي عمر
- * المساعد الأول للرئيس : السيد بن باحمد
- * المساعد الثاني للرئيس : السيد بوقرموش مولود
- * السكرتير العام : السيد مقاسي مصطفى
- * السكرتير المساعد الأول : السيد بن سماين بومدين
- * السكرتير المساعد الثاني : السيد أوهيبي جلول
- * الأمين الخزانة العام : السيد بوكلي علي
- * المساعد الأول لأمين الخزانة : السيد ميدوم قندوز محمد
- * المساعد الثاني لأمين الخزانة : السيد براشوم مفتاح أنيس



تمحورت مهام الهلال الأحمر الجزائري في ثلاث نقاط هي :

* مساعدة المجروحين و اللاجئين

* إطلاق نداء إلى كل الدول من أجل تقديم المساعدة المادية و المعنوية

* تدبير مختلف المساعدات

في 9 جانفي 1957 تم إيداع خبر إنشاء الهلال الأحمر الجزائري عبر الإذاعة و الصحافة

REDACTION ALGERIE.

Dans votre pays à ce moment d'abord par l'outil de la libération, c'est-à-dire, son arme.

Cette année lutte victorieusement depuis plus de 2 ans contre des forces infiniment plus nombreuses et plus puissantes. Les forces françaises, vous le savez, s'élèvent à plus d'un demi-million d'hommes, compte non tenu des forces de gendarmerie, de police, de la garde territoriale et... des milliers d'habitants indistincts plus dangereux que les forces régulières.

Il s'agit pas d'exemple dans les annales des guerres coloniales, qu'une nation quelconque, s'élève l'Angleterre, lors de la conquête d'un territoire sans être comme les Indes, à l'ère de la lutte contre une population dévouée, un chiffre d'hommes aussi impressionnant.

Derrière votre armée dispose de plus de moyens humains que de moyens matériels. Il faut croire que les moyens humains l'emportent sur les autres et qu'il a donc définitivement l'avantage.

L'Algérie, ne doit cependant d'organiser son potentiel militaire lequel est certes d'abord en fonction du courage du soldat.

Mais si celui-ci doit posséder au plus haut point l'esprit patriotique et le sens du sacrifice, qu'il est prêt à mourir sur le champ de bataille, ce qu'il retarde le plus, quand il arrive qu'il soit blessé, c'est de ne pas recevoir et le plus rapidement possible les soins que nécessite son état.

C'est-à-dire que toute armée digne de ce nom, s'élève une armée de combattants, à l'heure de la victoire, de la victoire et d'insécurité.

C'est-à-dire aussi qu'elle a également besoin d'habitants et de combattants. Derrière le soldat, plus combattant et les combattants doivent s'élever de la hiérarchie militaire.

Or, parallèlement au service de l'armée, il y a l'arrivée de soldats, les services de la Croix-Rouge de l'Armée Rouge dotés par les institutions internationales d'un statut particulier aux termes duquel ces organismes sont considérés de non-combattants.

Les membres des Croix-Rouge de l'Armée Rouge s'installent dans d'anciens hôpitaux qui leur permet de s'installer jusqu'au bout du champ de bataille ou à court d'hommes le risque d'être blessés ou tués ou qui leur arrive inopinément quelquefois - d'être faits prisonniers.

Ils prodigent là les soins urgents aux blessés qu'ils découvrent à l'arrivée de la ligne de front.

Leurs soins, chose admirable et qui à elle seule justifie la création de la Croix-Rouge et honore la mémoire des fondateurs de la C.R.I., ils les donnent indistinctement au tout une blessée qu'elle soit dans son pays ou dans un pays étranger.

خبر إنشاء الهلال الأحمر



بعد الحصول على الاستقلال، قامت الدولة الجزائرية بتحرير أمر تعترف فيه بالهلال الأحمر الجزائري على أنها أول مؤسسة وطنية إنسانية في الجزائر





* في إطار استرجاع أرشيف الثورة، تم في شهر مارس استلام الأرشيف المسمي لصوت العرب، والمقدر بـ 12 قرص مضغوط و هو أرشيف إذاعة جبهة التحرير الوطني التي كانت تذاع آنذاك من مصر، سلمت من طرف رئيس الحكومة السيد عبد العزيز بلخادم إلى المدير العام للأرشيف الوطني السيد عبد المجيد شيخي

* تطوير الشبكة الداخلية للأرشيف الوطني و تطبيق تقنيات جديدة، حيث تم إدخال طريقة التكوين عن بعد ليستفيد منه جميع الأرشيفيين مستقبلا

* في إطار المشاركة في دور عربيكما التي سوف تتعقد في الأردن شهر ماي، يشارك المدير العام للأرشيف الوطني بصفته رئيس عربيكما، وسيطرح عدة نقاط لتفعيل عمل الفرع الإقليمي للأرشيف منها إنشاء جمعية الأرشيفيين العرب و جمعية الأرشيفيين الأفارقة

* تعتزم مؤسسة الأرشيف الوطني تنظيم أسبوع ثقافي مشترك بين الجزائر و تركيا في شهر أفريل يتم خلاله إقامة معرض مشترك بين مؤسستي الأرشيف لكلا البلدين بالإضافة إلى إلقاء عدة محاضرات في كل من وهران وتلمسان و الجزائر

* تعتزم مؤسسة الأرشيف الوطني انجاز كتاب حول الأرشيف تحت عنوان الكتاب الجميل للأرشيف من بين ما يضم صور و وثائق قيمة سواء من الناحية المعلوماتية أو من الناحية الجمالية



أن أجل تجسيد إرادتها في التفتح و الإجابة على اهتمامات الأرشيفيين و المسيرين حول عالم الأرشيف من مواطن و إدارات و مؤسسات وطنية و قصد إعلامهم بكل المستجدات في نشاطاتها تضع مؤسسة الأرشيف الوطني تحت تصرفهم موقع الأرشيف الوطني للإنترنت

موقع الأنترنت لمؤسسة الأرشيف الوطني

www.archives-dgan.gov.dz

البريد الإلكتروني للمؤسسة

Dgancan@mail.wissal.dz

يتوجه هذا الموقع إلى الجمهور العريض بمختلف شرائحه و أينما وجد

وضع هذا الموقع للتعريف بمؤسسة الأرشيف الوطني هياكلها و تسييرها

للإعلام حول نشاطات المؤسسة و مهامها و نوع الخدمات التي تقدمها للأشخاص الطبيعيين و المعنويين في ميدان تخصصها

للتعريف على ما تكتنزه الهياكل من أرصدة أرشيفية بمختلف أوعيتها و أشكالها

للتعريف بكيفيات التعامل مع المتوافدين على الأرشيف الوطني فيما يخص أنواع أصناف الأرصدة الأرشيفية الموجودة و طرق تبليغها من حيث الأجال القانونية مضمون الوثيقة و الأغراض المتضمنة طلب التبليغ



الارشيف الوطني الجزائري

مخازن الأمانة

العنوان 20 شارع حسان بن نعمان
حي البساتين بئر خادم الجزائر